

Млинівський ліцей № 2 Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області є опорним закладом загальної середньої освіти Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області та має дві філії: Владиславівську філію Млинівського ліцею № 2 Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області та Перемишівську філію Млинівського ліцею № 2 Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області, які є територіально відокремленими структурними підрозділами.

Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти одночасно на трьох рівнях:

- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта.

Млинівський ліцей № 2 Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області є правонаступником всіх прав і обов'язків Млинівської гуманітарної гімназії Млинівської селищної ради Рівненської області (код ЄДРПОУ 24176502) та Млинівської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 3 Млинівської селищної ради Рівненської області (код ЄДРПОУ 25318944).

УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

Керівництво закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються законодавством, Статутом закладу освіти та трудовим договором (контрактом).

Керівництво філією закладу освіти здійснює завідувач філії та його заступники відповідно до законодавства, Статуту закладу освіти та Положення про філію.

Директор відповідає за діяльність опорної школи та філій, розпоряджається в установленому порядку майном та коштами закладу освіти, забезпечує розвиток матеріально-технічної бази опорної школи та філій.

Керівником закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Директор закладу освіти призначається на посаду та звільняється з посади Засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою) у порядку, визначеному Положенням про конкурс, яке затверджується Засновником.

Завідувач філії та його заступник призначається та звільняється з посади директором опорного закладу згідно із законодавством.

Директор закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та установчими документами закладу освіти.

Повноваження керівника закладу освіти визначаються законодавством, установчими документами закладу освіти та трудовим договором (контрактом).

Повноваження завідувача філії:

- 1) організовує діяльність філії у відповідності до стратегії розвитку та річного плану роботи закладу освіти;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності філії в межах затвердженого кошторису закладу освіти;
- 3) забезпечує виконання правил внутрішнього розпорядку закладу освіти працівниками філії;
- 4) організовувати освітній процес у філії та здійснює контроль за виконанням освітніх програм у філії;
- 5) на основі освітньої програми розробляє проєкт навчального плану філії на навчальний рік, що конкретизує організацію освітнього процесу;
- 6) створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- 7) забезпечує реалізацію положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- 8) забезпечує розроблення, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- 9) забезпечує здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами початкової та базової середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- 10) створює необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 11) сприяє проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- 12) створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю філії;
- 13) формує засади, створює умови, сприяє формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників філії;
- 14) створює в філії безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- 15) організовує харчування та сприяє медичному обслуговуванню учнів філії відповідно до законодавства;
- 16) забезпечує відкритість і прозорість діяльності філії, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- 17) виконує інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, директором закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу освіти.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту», Статутом закладу освіти.

Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник закладу освіти.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

У закладі освіти можуть діяти:

- 1) органи самоврядування працівників закладу освіти;
- 2) органи самоврядування здобувачів освіти (учнів);
- 3) органи батьківського самоврядування;
- 4) інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше $\frac{3}{4}$ від загальної кількості.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

За рішенням засновника або уповноваженого ним органу (посадової особи), для закладу освіти (кількох закладів освіти) може створюватись піклувальна рада на визначений засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою) строк.

Порядок формування, завдання та повноваження піклувальної ради визначені Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником закладу освіти.

Робочий час та оплата праці педагогічних та інших працівників визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.