

1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Млинівської
селищної ради

21.12.2021 № 1680

СТАТУТ

Млинівського ліцею № 2

Млинівської селищної ради

Дубенського району

Рівненської області

нова редакція

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Млинівський ліцей № 2 Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області (далі по тексті – заклад освіти) є опорним закладом загальної середньої освіти Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області та має дві філії: Владиславівську філію Млинівського ліцею № 2 Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області та Перемилівську філію Млинівського ліцею № 2 Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області, які є територіально відокремленими структурними підрозділами (далі – філії).

Скорочена назва закладу освіти – Млинівський ліцей № 2.

Скорочена назва філій – Владиславівська філія Млинівського ліцею №2 та Перемилівська філія Млинівського ліцею №2.

Заклад освіти забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти одночасно на трьох рівнях:

початкова освіта;

базова середня освіта;

профільна середня освіта.

2. Млинівський ліцей № 2 Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області є правонаступником всіх прав і обов'язків Млинівської гуманітарної гімназії Млинівської селищної ради Рівненської області (код ЄДРПОУ 24176502) та Млинівської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 3 Млинівської селищної ради Рівненської області (код ЄДРПОУ 25318944).

3. Місцезнаходження Млинівського ліцею № 2 Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області:

вулиця Рівненська, 15, смт Млинів, Дубенський район, Рівненська область, 35100.

Місцезнаходження філій:

1) Владиславівська філія Млинівського ліцею № 2: вулиця Центральна, 28, село Владиславівка, Дубенський район, Рівненська область, 35152;

2) Перемилівська філія Млинівського ліцею № 2: вулиця Шкільна, 7, село Перемилівка, Дубенський район, Рівненська область, 35124.

4. Заклад освіти є юридичною особою, перебуває на балансі Млинівської селищної ради, має штамп, печатку, може мати рахунки в органах Казначейства, установах банку.

Філії не є юридичними особами і діють на підставі Положення, затвердженого в установленому порядку.

5. Заклад освіти провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

6. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та власними установчими документами.

7. Засновником закладу освіти є Млинівська селищна рада Дубенського району Рівненської області (далі – Засновник).

Власником майна є громада Млинівської селищної ради Дубенського району Рівненської області.

Права і обов'язки Засновника визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

Засновник може делегувати окремі свої повноваження уповноваженим ним органам (посадовим особам).

8. Заклад освіти діє на підставі Статуту, який затверджується Засновником відповідно до законодавства. Засновник затверджує нову редакцію Статуту у разі внесення змін до нього.

9. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян відповідної території на здобуття повної загальної середньої освіти.

10. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

11. Заклад освіти:

1) створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя;

2) забезпечує:

- виконання вимог Державних стандартів освіти;

- створення умов для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни відповідно до визначених повноважень;

- прозорість, інформаційну відкритість;

- виконання інших завдань початкової, базової та профільної середньої освіти, визначених законодавством.

12. У закладі освіти мовою освітнього процесу відповідно до законодавства визначена українська мова.

13. Відповідно до побажань батьків та учнів, навчально-матеріальної бази та кадрового забезпечення закладу освіти може запроваджуватись поглиблене та профільне вивчення предметів.

14. Освітній процес у закладі освіти здійснюється за формами навчання, визначеними законодавством, положення про які затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

15. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації здійснюються медичними працівниками у встановленому законодавством порядку.

16. Організація харчування дітей у закладі освіти визначається Законом України «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами відповідно до чинного законодавства.

17. Відповідальність за здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти дітьми покладається на їхніх батьків або осіб, які їх замінюють.

18. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними відповідно до чинного законодавства.

Заклад освіти може входити до складу освітнього округу, що функціонує відповідно до Типового положення про освітній округ.

19. Заклад освіти у своєму складі може створювати:

- 1) класи з поглибленим вивченням предметів;

- 2) класи з поглибленим вивченням іноземних мов з першого та (або) п'ятого класу;

- 3) інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, тощо.

20. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- 1) брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

- 2) проходити в установленому порядку громадську акредитацію;

3) самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

4) самостійно формувати освітню програму;

5) на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

6) планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;

7) спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

8) використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;

9) на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

10) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

11) залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

12) розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу;

13) впроваджувати експериментальні програми;

14) самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;

15) відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;

16) встановлювати власну символіку та атрибути;

17) користуватись пільгами, передбаченими державою;

18) брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

19) здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

21. Заклад зобов'язаний:

1) реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

2) здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

3) задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;

4) забезпечувати єдність навчання та виховання;

5) створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

6) проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;

7) забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

8) здійснювати інші делеговані Засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою) повноваження.

22. У закладі освіти функціонують:

1) методичні об'єднання педагогічних працівників;

2) методична рада;

3) психологічна служба;

4) інші підрозділи, у разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавством (спортивні секції, творчі групи тощо).

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

23. Заклад освіти планує свою діяльність самостійно, відповідно до стратегії розвитку та річного плану роботи.

24. Заклад освіти розробляє освітню програму. Освітня програма, розроблена на основі типових освітніх програм, не потребує окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

25. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

26. Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом освіти результатів навчання.

Основою для розроблення освітньої програми є стандарт освіти відповідного рівня (за наявності).

27. Освітня програма має містити:

1) загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

2) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

3) перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;

- 4) форми організації освітнього процесу;
- 5) опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 6) інші освітні компоненти (за рішенням закладу освіти).

28. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

29. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план на навчальний рік, що конкретизує організацію освітнього процесу.

30. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники закладу освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби освітнього процесу, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на відповідному рівні.

31. Повна загальна середня освіта може здобуватися за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу. Положення про форми здобуття повної загальної середньої освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

32. Зарахування учнів до закладу освіти проводиться наказом директора.

Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних і комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти.

Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування закладу освіти, мають право на першочергове зарахування до нього у порядку, визначеному законодавством, для здобуття початкової та базової середньої освіти.

33. Класи, групи у закладі освіти формуються за погодженням із Засновником або уповноваженим органом згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством.

Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) закладу освіти не може становити менше 5 учнів та більше 30 учнів.

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до нормативів, визначених законодавством.

34. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть

навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах. Освітній процес у такому випадку може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до державного стандарту початкової освіти.

Гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб.

Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

35. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення Засновника у закладі освіти функціонують групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється відповідно до законодавства.

36. Освітній процес у закладі освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Тривалість канікул у закладі освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

37. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

38. Режим роботи закладу освіти визначається закладом на основі відповідних нормативно-правових актів.

39. Безперервна навчальна діяльність учнів закладу освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2 – 4 років навчання), 45 хвилин (5 – 11 (12) років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

В разі надзвичайних або інших обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання структура, тривалість навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу протягом навчального року за рішенням педагогічної ради можуть змінюватися.

40. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 за № 1111/35394, погоджується профспілковим комітетом (уповноваженим трудового колективу) і затверджується директором закладу освіти.

41. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

42. Навчання учнів здійснюється у кабінетах, майстернях закладу освіти тощо.

43. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

44. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

45. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу освіти.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень (табелі успішності), що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

46. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного

непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада відповідного закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

47. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в закладі освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

48. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

49. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про початкову освіту;

свідоцтво про базову середню освіту;

свідоцтво про повну загальну середню освіту.

50. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Документи про загальну середню освіту видаються закладом освіти, за умови наявності ліцензії на провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

51. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

1) здобувачі освіти (учні та вихованці);

2) педагогічні працівники;

3) батьки здобувачів освіти або особи, що їх замінюють;

4) асистенти дітей;

5) інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Законом.

52. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню

освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

53. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

Учням можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

54. Види та форми заохочення і відзначення учнів у закладі освіти визначаються Статутом закладу освіти та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою закладу освіти.

До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю тощо.

55. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада закладу освіти.

Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

56. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

57. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

58. Заступники директора закладу освіти, педагогічні та інші працівники закладу освіти призначаються на посади та звільняються з посад директором цього закладу. Керівник закладу освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

59. Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

Педагогічні працівники які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

60. Права та обов'язки педагогічних працівників закладу освіти визначаються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом законів України про працю, колективним договором та трудовим договором у разі його укладання та іншими нормативно-правовими актами.

61. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

62. Атестація, сертифікація та підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та нормативно-правових актів, затверджених в установленому порядку.

63. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов колективного та (чи) трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

64. Батьки учнів мають права та обов'язки у освіті, передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України.

Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником закладу освіти.

65. На батьків учнів, а також керівника закладу освіти, осіб, які виконують обов'язки опікунів дитини у випадках, визначених законом, покладається відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти.

IV. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

66. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладі освіти і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України "Про освіту", та спрямовуватися на формування:

1) відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

2) поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

3) патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

4) усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

5) громадянської культури та культури демократії;

6) культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

7) прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

8) почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

9) культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

67. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

68. У закладі освіти забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

69. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми закладу освіти, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

70. Дисципліна в закладі освіти ґрунтується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотриманні правил внутрішнього трудового розпорядку та Статуту закладу освіти.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

71. Керівництво закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються законодавством, Статутом закладу освіти та трудовим договором (контрактом).

Керівництво філією закладу освіти здійснює завідувач філії та його заступники відповідно до законодавства, Статуту закладу освіти та Положення про філію.

Директор відповідає за діяльність опорної школи та філій, розпоряджається в установленому порядку майном та коштами закладу освіти, забезпечує розвиток матеріально-технічної бази опорної школи та філій.

72. Керівником закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

73. Директор закладу освіти призначається на посаду та звільняється з посади Засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою) у порядку, визначеному Положенням про конкурс, яке затверджується Засновником.

Завідувач філії та його заступник призначається та звільняється з посади директором опорного закладу згідно із законодавством.

74. Директор закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

75. Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та установчими документами закладу освіти.

76. Повноваження керівника закладу освіти визначаються законодавством, установчими документами закладу освіти та трудовим договором (контрактом).

Повноваження завідувача філії:

- 1) організовує діяльність філії у відповідності до стратегії розвитку та річного плану роботи закладу освіти;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності філії в межах затвердженого кошторису закладу освіти;
- 3) забезпечує виконання правил внутрішнього розпорядку закладу освіти працівниками філії;
- 4) організовувати освітній процес у філії та здійснює контроль за виконанням освітніх програм у філії;
- 5) на основі освітньої програми розробляє проєкт навчального плану філії на навчальний рік, що конкретизує організацію освітнього процесу;
- 6) створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- 7) забезпечує реалізацію положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- 8) забезпечує розроблення, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- 9) забезпечує здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами початкової та базової середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- 10) створює необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 11) сприяє проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- 12) створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю філії;
- 13) формує засади, створює умови, сприяє формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників філії;
- 14) створює в філії безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- 15) організовує харчування та сприяє медичному обслуговуванню учнів філії відповідно до законодавства;
- 16) забезпечує відкритість і прозорість діяльності філії, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

17) виконує інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, директором закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

77. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу освіти.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту», Статутом закладу освіти.

Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник закладу освіти.

78. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

79. У закладі освіти можуть діяти:

- 1) органи самоврядування працівників закладу освіти;
- 2) органи самоврядування здобувачів освіти (учнів);
- 3) органи батьківського самоврядування;
- 4) інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

80. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

81. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше $\frac{3}{4}$ від загальної кількості.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

82. За рішенням засновника або уповноваженого ним органу (посадової особи), для закладу освіти (кількох закладів освіти) може створюватись піклувальна рада на визначений засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою) строк.

83. Порядок формування, завдання та повноваження піклувальної ради визначені Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником закладу освіти.

84. Робочий час та оплата праці педагогічних та інших працівників визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

85. Розподіл педагогічного навантаження у закладі освіти затверджується його керівником відповідно до вимог законодавства.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу освіти обсягом менше норми, передбаченої законодавством, встановлюється за його письмовою згодою.

86. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

87. Педагогічним працівникам за рахунок власних надходжень закладу освіти може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються колективним договором закладу освіти.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

88. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності. Майно закладу освіти належить йому на правах, визначених законодавством України.

89. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном закладу освіти визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

90. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу освіти визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, санітарним регламентом, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

91. Порядок, умови та форми набуття закладом освіти права на землю визначаються Земельним кодексом України.

92. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно закладу освіти не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

93. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна закладу освіти, використовуються виключно на потреби цього закладу освіти.

94. При закладі освіти може функціонувати бібліотека.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

95. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

96. Фінансова автономія закладу освіти визначена Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

97. Заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом та Стратегією розвитку закладу освіти.

98. Фінансування закладу освіти здійснюється з державного бюджету та бюджету засновника відповідно до Бюджетного кодексу України та інших джерел, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

99. Заклад освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

100. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку та звітності в закладі освіти визначається директором відповідно до законодавства.

101. За рішенням директора закладу освіти бухгалтерський облік та звітність може здійснюватися самостійно закладом освіти або за зверненням директора на договірних засадах з установою, до повноважень якої належить ведення бухгалтерського обліку та звітності.

102. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

103. Штатний розпис закладу освіти розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, затверджуються керівником за погодженням із Засновником або уповноважений ним органом (посадовою особою).

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

104. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

105. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

106. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

107. Інституційний аудит закладу освіти є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться не більше одного разу на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами у порядку, визначеному законодавством.

108. Заклад освіти зобов'язаний забезпечувати на своєму веб-сайті відкритий доступ інформації та документів у відповідності до статті 30 Закону України «Про освіту».

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

109. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти приймає Засновник у порядку, встановленому чинним законодавством або в окремих випадках, передбачених законодавством, за рішенням суду.

Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення тощо відповідно до чинного законодавства.

У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

110. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

111. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

112. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

Секретар селищної ради



Олександр МПЦАНЮК

Пронумеровано та проіндексовано
на 19 (дев'ятнадцять)
аркушах

В.о. начальника загального
відділу апарату виконавчого
комітету сесійної
ради О. Шендера



01.2022